



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр  
«Коми научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук»  
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

РОССИЙСКАЯ НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛӚДЧАН  
МИНИСТЕРСТВО

«Российская научная академия  
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»  
туялан удж нуӧдысь федеральной шӧрин  
Федеральной канму  
сьӧмкуд наука учреждение  
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

## ПРИКАЗ

19.03.2020

№ 53

г. Сыктывкар

О неотложных мероприятиях  
по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.03.2020 № 398, от 18.03.2020 № 447, приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 16.03.2020 № 47 «О деятельности ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и принятия необходимых организационно-распорядительных мер

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать оперативный штаб по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в здании научной библиотеки и Президиума по адресу: г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 24, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Запретить выезд работников ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в зарубежные командировки, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации.
4. Отменить проведение всех научных, культурно-просветительских и иных массовых мероприятий.
5. Организовать на входе в здания ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, корпусов институтов ФИЦ Коми НЦ УрО РАН контроль посетителей. Не допускать в здания лиц с признаками недомогания.
6. Посещение посторонними лицами ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (институтов ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) осуществлять только по предварительной записи, не допуская скученности.
7. Приостановить допуск посетителей в музеи и читальные залы ФИЦ Коми НЦ (институтов ФИЦ Коми НЦ УрО РАН).
8. Директорам институтов ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в срок до 21 марта 2020 года локальными приказами создать в институтах ФИЦ Коми НЦ УрО РАН штабы по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции и разработать планы мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

9. Работникам ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (институтов ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) сообщать о выходе на больничный лист своему непосредственному руководителю и в отдел кадров ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (института ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) в день получения медицинской помощи.

10. Руководителям структурных подразделений ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и директорам институтов ФИЦ Коми НЦ УрО РАН:

10.1. По личным заявлениям работников переводить работников на удаленный режим работы, при наличии возможности обеспечения непрерывности рабочего процесса в подразделении.

10.2. При переводе на удаленный режим работы приоритет отдавать работникам предпенсионного и пенсионного возраста, а также работникам, имеющим хронические заболевания дыхательной и респираторной системы, сердечно-сосудистой системы, болеющим сахарным диабетом.

10.3. В обязательном порядке переводить на удаленный режим работы работников, вернувшихся из заграничной поездки (командировки, отпуска) на срок не менее 14 дней, в условия самоизоляции.

10.4. Разработать механизмы планирования, отчетности и контроля работников, переведенных на удаленный режим работы.

10.5. Обязать работника для обеспечения своевременного обмена информацией и для оперативной связи предоставить сведения о личной электронной почте и номерах мобильных и стационарных телефонов.

10.6. Разместить информацию о временных ограничениях и порядке посещения на официальных сайтах институтов ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

11. Отделу кадров ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, кадровым службам институтов ФИЦ Коми НЦ УрО РАН при переводе на удаленный режим работы заключать дополнительное соглашение с работником, в котором указывать, что работник, находящийся на удаленном режиме работы исполняет свои должностные обязанности по графику работы ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (института ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) и в течение указанного в дополнительном соглашении времени обязан находиться по адресу, указанному в дополнительном соглашении, как месте удаленной работы.

12. Специалисту по связям с общественностью научно-инновационной группы Волковой У.А. разместить информацию о временных ограничениях и порядке посещения на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

13. Распространить действие настоящего приказа до особого распоряжения временно исполняющего обязанности директора ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий  
обязанности директора



А.В. Самарин



**Состав оперативного штаба  
по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции**

Самарин А.В.	- временно исполняющий обязанности директора ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, руководитель штаба;
Юшкова О.В.	- начальник отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, заместитель руководителя штаба, ответственный за взаимодействие по вопросам предупреждения распространения коронавирусной инфекции;
Члены штаба:	
Бурцев И.Н.	- директор ИГ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
Васкул И.О.	- заместитель директора по научной работе ИЯЛИ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
Громова Т.В.	- заместитель директора по общим вопросам ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
Дегтева С.В.	- директор ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
Зайнуллин В.Г.	- временно исполняющий обязанности заместителя директора по научной работе ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
Прокушева Е.В.	- ведущий специалист по охране труда ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
Рубцова С.А.	- директор Института химии ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
Харин С.Н.	- заместитель директора по научной работе ИФ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
Чукреев Ю.Я.	- директор ИСЭ и ЭПС ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
Юдин А.А.	- директор Института агrobiотехнологий ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

### ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19  
 в здании научной библиотеки и Президиума по адресу: г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 24

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
I. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (не менее двух раз в день)	Воронин И.В.
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений	Руководители структурных подразделений
3.	Обеспечить, при возможности, более свободную рассадку работников в кабинетах, помещениях (2 метра между рабочими местами)	Руководители структурных подразделений
4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Амосов А.В.
5.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Воронин И.В.
II. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья работников		
6.	Обеспечить измерение температуры работников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Шарапова А.А. Костомарова О.В. Прокушева Е.В.



7.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в еженедельном режиме по возможности информировать о состоянии своего здоровья и местонахождении	Руководители структурных подразделений
8.	Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Мелехина В.В.
9.	Оказывать содействие работникам в обеспечении удаленного режима работы. Руководителям подразделений обеспечить контроль выполнения работниками, работающими в режиме «удаленного доступа», выполнения индивидуальных рабочих планов, выполнения тем госзадания	Мелехина В.В. Руководители подразделений
10.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам ФИЦ Коми НЦ для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Амосов А.В.
11.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров	Зайнуллин В.Г. Громова Т.В.
12.	Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН	Зайнуллин В.Г. Громова Т.В. Волкова У.А.
13.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать работников, убывающих в отпуск, информировать отдел кадров о местах проведения отпуска, маршруте следования	Мелехина В.В.
III. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
14.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения, посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Волкова У.А.
15.	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей	Воронин И.В.
16.	При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу	Шарапова А.А. все работники

17.	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Волкова У.А.
IV. Мероприятия по организации мониторинга ситуации		
18.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди работников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Юшкова О.В. Прокушева Е.В.
19.	Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН о мерах, применяемых в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в связи с эпидемиологической обстановкой	Волкова У.А.
V. Иные мероприятия		
20.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, масками	Прокушева Е.В. Воронин И.В.
21.	До проведения закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать работникам самостоятельную (за счет собственных средств) закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	все работники