**Порядок выполнения работ в ЦКП «Химия» Института химии Коми НЦ УрО РАН**

1. Оформляется заявка по утверждённой форме и высылается на адрес электронной почты [cfc-chem@chemi.komisc.ru](mailto:cfc-chem@chemi.komisc.ru)
2. Заявка рассматривается руководством ЦКП и принимается решение о возможности (невозможности) выполнения работ, сроках и прочих условиях.
3. Заявка предоставляется в бумажном виде, подписанная заказчиком (руководителем внешней организации) и согласованная с директором Института химии Коми НЦ УрО РАН.
4. Заявка регистрируется в ЦКП ИХ «Химия» и выполняется в установленный в заявке срок.
5. Заказчику выдается протокол количественного анализа (отчет) о проделанной работе с подписанием акта выполненных работ.

**В случае публикации результатов в текст публикации вносится следующее:**

«Работа выполнена с использованием оборудования Центра коллективного пользования «Химия» Института химии Федерального исследовательского центра Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук.», или на английском языке: This work was carried out using equipment from the Center for Collective Use “Chemistry” at the Institute of Chemistry in the Federal Research Center of the Komi Scientific Center of the Ural Branch of the Russian Academy of Sciences.